

Принято
на заседании педагогического совета
МБДОУ «Подольский детский сад»
28.08.2017.
Протокол № 1 от 28.08.17

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Подольский детский сад»
С. М. Игнатенко
01.09.2017



Правила и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников в МБДОУ «Подольский детский сад»

1. Общие положения

Настоящие «Правила и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников в МБДОУ «Подольский детский сад» (далее – Правила) разработаны в соответствии с законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобнауки России от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» и регулирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников из МБДОУ «Подольский детский сад» (далее – образовательного учреждения).

2. Правила перевода воспитанников

2.1. Правила перевода воспитанников из образовательного учреждения, в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Учредитель, в лице отдела образования администрации муниципального образования Красногвардейский район Оренбургской области (далее – отдел образования), образовательного учреждения обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители):

- осуществляют выбор принимающего образовательного учреждения;
- обращаются в выбранное образовательное учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранном образовательном учреждении обращаются в отдел образования, для определения принимающего образовательного учреждения из числа муниципальных образовательных учреждений;

- обращаются в образовательное учреждение с заявлением об отчислении воспитанника, в связи с переводом в принимающее образовательное учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода образовательное учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт (далее – приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающего образовательного учреждения.

3.3. Исходное образовательное учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

3.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанников в принимающее образовательное учреждение в связи с переводом из исходного образовательного учреждения не допускается.

3.5. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающее образовательное учреждение вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанное образовательное учреждение в порядке перевода из исходного образовательного учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

3.6. После приема заявления и личного дела принимающее образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора по образовательным программам дошкольного образования издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3.7. Принимающее образовательное учреждение при зачислении воспитанника, отчисленного из исходного образовательного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходное образовательное учреждение о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающее образовательное учреждение.

4. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности образовательного учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности образовательного учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающее образовательное учреждение либо перечень принимающих образовательных учреждений, в которые будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.2. О предстоящем переводе исходное образовательное учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности образовательного учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее образовательное учреждение.

4.3. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников образовательное учреждение издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности образовательного учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.4. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее образовательное учреждение родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

4.5. Образовательное учреждение передает в принимающее образовательное учреждение списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

4.6. На основании представленных документов принимающее образовательное учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного образовательного учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием образовательного учреждения, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

4.7. В принимающем образовательном учреждении на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

5. Порядок и основания отчисления воспитанников

5.1. Отчисление воспитанника из образовательного учреждения производится в следующих случаях:

1) в связи с получением дошкольного образования (завершение обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другое образовательное учреждение или организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника из образовательного учреждения.

6. Восстановление воспитанников

6.1. Восстановление воспитанников в образовательном учреждении не предусмотрено.

УТВЕРЖДАЮ

заведующий
МБДОУ «Подольский детский сад»
А.Г. Ильясова
«20» 20 19 г.
приказ от 20.02.2019 г. № 011/11-08

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Правила и основания перевода, отчисления и
восстановления воспитанников, утвержденные приказом заведующего
МБДОУ «Подольский детский сад» от 01.09.2017 г. № 63

1. Дополнить пунктом 3.5.1. следующего содержания:
«3.5.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с
уставом принимающего образовательного учреждения, лицензией на
осуществление образовательной деятельности, учебно-программной
документацией и другими документами регламентирующими
организацию и осуществление образовательной деятельности
фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанное
образовательное учреждение в порядке перевода и заверяется личной
подписью родителей (законных представителей) воспитанника.».
2. Дополнить пунктом 3.5.2. следующего содержания:
«3.5.2. При приеме в порядке перевода на обучение по
образовательным программам дошкольного образования выбор языка
образования, родного языка из числа языков народов Российской
Федерации, в том числе русского языка как родного языка,
осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей)
воспитанников.».